



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SERVIZIO DEMOGRAFICI, PROTOCOLLO E CONTENZIOSO

Determinazione n° 77 del 22/03/2018

OGGETTO: RICORSO PER ATP EX ART.LI 696 E 696 BIS C.P.C.AL TRIBUNALE DI PISA PROMOSSO DA OMISSIS 1 CONTRO IL COMUNE DI PONTEDERA PER LA VERIFICA D'IDONEITA' DI ALCUNI BENI OGGETTO DI CONTRATTO DI FORNITURA E POSA IN OPERA STIPULATO CON IL COMUNE DI PONTEDERA. CONFERIMENTO INCARICO LEGALE ALL'AVVOCATO SONIA IOANA LUCA. CIG ZA022DE6E8

IL SEGRETARIO GENERALE

1° UFFICIO DEMOGRAFICI E CONTENZIOSO

DECISIONE

- Dà atto, per le ragioni espresse nella relazione del Dirigente del I Settore del 23/02/2018, allegata sub. lettera A conservata in atti, della necessità di costituirsi nel Ricorso al Tribunale di Pisa, promosso da OMISSIS 1 per verificare l'idoneità di alcuni beni oggetto di contratto di fornitura e posa in opera stipulato con il comune di Pontedera.
- Per le motivazioni espresse nell'informativa di Giunta dell'08/03/2018, conferisce incarico legale all'Avv. Sonia Ioana Luca, con studio in Pontedera (PI), via T. Romagnola 162.
- Dà atto che i dati sensibili di cui al presente provvedimento, dei quali viene omessa la pubblicazione ai sensi del Dlgs. n. 196/2003, sono riportati nell'Allegato B, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ma non è pubblicato ai sensi dei Dlgs. n. 196/2003 e delle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" fornite dall'Autorità Garante della Privacy e Pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014;
- Impegna la somma complessiva di euro 1.798,00 euro comprensivi di cassa forense, quale corrispettivo per l'attività professionale, al cap. 10102322480 "Spese Legali" - Livello V

1030299002 del BP del corrente esercizio come da preventivo trasmesso dall'Avv. Sonia Ioana Luca (protocollo n. 9879/2018);

- Informa l'Avvocato incaricato che, qualora lo svolgimento dell'incarico richieda prestazioni, ulteriori, per le quali tale impegno risulti inadeguato, il compenso - su richiesta preventiva del professionista e fermo quanto stabilito dal c.1 dell'art. 9 del D.L. n. 1/2012, convertito con L. n. 27/2012 e dal D.M. 55/2014 e dei principi generali in materia di esecuzione degli appalti - potrà essere variato;

- Dà atto che il Dirigente del I° settore procederà con proprio atto alla designazione del CTP nel procedimento per ATP in oggetto.

MOTIVAZIONE

Con ricorso per ATP ex art.li 696 e 696 bis c.p.c. al Tribunale di Pisa notificato al Comune di Pontedera il 13/12/2017, OMISSIS1 ha richiesto al Tribunale la nomina di CTU per accertare la corrispondenza dei beni e oggetti forniti dallo stesso OMISSIS 1 e allocati presso il Centro Innovazione tecnologica.

In data 23/02/2018 il Dirigente del I settore ha inviato al Servizio Contenzioso una relazione nella quale si descrive la vicenda sostanziale sub iudice. Se ne riportano sinteticamente i seguenti punti:

1- I materiali allocati presso la Galleria sono costituiti da oggetti scollegati, pertanto non si possono qualificare come macchine arredo o laboratori, così come da descrizione del capitolato-allegato B del contratto REP. 10/2015

2- Sono state arbitrariamente rimosse alcune forniture stanziare da tempo nella sala e sostituite con altri elementi che, oltre ad essere scollegati tra loro, non risultano in linea con le caratteristiche del disciplinare di gara.

3- Il materiale consegnato appare privo dei requisiti minimi di sicurezza e delle necessarie certificazioni che lo rendono idoneo a consentire l'allestimento di un museo aperto al pubblico.

4- Si ritiene necessario costituirsi in giudizio al fine di partecipare in contraddittorio alla procedura di verifica della CTU, attraverso la nomina di un proprio CTP.

5- Si demanda al Servizio Contenzioso l'esperimento di un'indagine di mercato volta all'individuazione del legale da incaricare per la rappresentanza processuale del comune.

Con determinazione n. 57 del 23/02/2018 del Funzionario Servizio Contenzioso, è stato approvato un avviso di manifestazione di interesse per l'eventuale conferimento d'incarico di assistenza in giudizio nel ricorso suddetto. L'avviso è stato pubblicato sul sito del Comune di Pontedera nella sezione "Amministrazione Trasparente", Bandi di gara e contratti, dal 23/02/2018 fino al 02/03/2018. Sono pervenute quattordici istanze di partecipazione da parte di avvocati interessati. All'esito dell'esame delle domande, stante la particolare celerità del procedimento e considerata l'imminenza dell'udienza, il 22 Marzo 2018, il Funzionario del servizio contenzioso ha proposto alla Giunta Comunale di conferire incarico all'Avv. Sonia Ioana Luca del foro di Pisa, sulla base della comparazione tra le proposte economiche e i CV dei legali partecipanti, come previsto dall'avviso di manifestazione d'interesse. La Giunta, in data 08/03/2018, ha approvato la proposta di incarico all'avvocato Sonia Ioana Luca.

Con nota dell'08/03/2018 l'Avv. Sonia Ioana Luca ha inviato il preventivo di spesa definitivo e dettagliato di € 1.798 euro, oltre oneri di legge, che risulta particolarmente conveniente rispetto ai

valori minimi ex d.m. 55/2014. Tale somma è comprensiva delle spese generali e della cassa forense. L'operazione non è soggetta a IVA ai sensi dell'art. 1, commi 54-75, L. 190/2014 (regime forfettario). Il compenso non è soggetto a ritenuta d'acconto ai sensi del Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate 22/12/2011 n. 185820

Dato atto che:

- l'art.17 del Nuovo Codice Appalti esclude dall'applicazione delle disposizioni del Codice i servizi legali aventi ad oggetto tra l'altro "la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato" e che detta norma, coordinata con l'art. 4 del medesimo decreto, prevede che tale affidamento avvenga "nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità..."
- in applicazione del principio di proporzionalità si ritiene ammesso l'affidamento diretto degli incarichi di patrocinio legale sotto la soglia dei 40.000,00 purché motivato in analogia con quanto dispone l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n.50/2016;
- è necessario contemperare il rispetto dei principi richiamati nel D.Lgs. n.50/2016 con il rispetto dei termini processuali imposti dalla procedura al fine di perseguire gli obiettivi di efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- Nel contemperamento dei principi sopra esposti, con l'esigenza di celerità del procedimento, si è provveduto alla pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione del legale.

Vista la deliberazione AVCP n.556 del 31.05.2017 che al par. 3.3 precisa che l'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17 del d.lgs. 50/2016 è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 del D. Lgs. 136/2000.

Considerato che, come risulta dall'istruttoria effettuata dal Servizio Demografici, Protocollo e Contenzioso, il preventivo onnicomprensivo della prestazione professionale inviato dall'Avv. Sonia Ioana Luca in data 08/03/2018 (protocollo n. 9879/2018) risulta rientrante nei limiti del Dm. n. 55/2014 e anzi particolarmente conveniente, e data la particolare conoscenza nella materia del contendere, desumibile da CV del legale, acquisito agli atti, e considerato che non sussistono cause di incompatibilità e/o ostative al conferimento, come da dichiarazione agli atti, si procede all'affidamento dell'incarico.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- D.Lgs. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Art 26 comma 3 e art. 39, comma 5 dello Statuto Comunale relativi alla rappresentanza processuale dell'Ente
- D.M. n. 140/2012 e s.m.i "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi per le professioni regolarmente vigilate dal Ministero della giustizia, ai sensi dell'art.9 del Decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 "
- L'art. 114, c. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con Deliberazione di G.C. n. n. 44 del 18 aprile 2013 e successive modifiche e integrazioni sull'ambito di applicazione delle norme di affidamento di collaborazione autonome a soggetti esterni
- D.M. n. 55/2014 e s.m.i "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247. "
- Decreto del Sindaco n. 4 del 28/04/2015 di conferimento di incarico di dirigenza del 4° Settore alla Dott.ssa Tiziana Picchi.
- Dlgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", art. 17 "Contratti esclusi", comma 1, lett. d)
- Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" Aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" con delibera n. 556 del 31 maggio 2017
- Delibera ANAC n. 556 del 31/5/2017 "Linee Guida tracciabilità aggiornate"
- Deliberazione C.C. n. 4/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020
- Il presente atto è coerente con la programmazione e l'attività di questo Ente, così come risulta dal DUP 2018-2020 approvato con Deliberazione C.C. n. 42/2017 ed aggiornato con Deliberazione C.C. n. 3/2018

ELENCO ALLEGATI:

Allegato A - Relazione sulla vicenda e richiesta conferimento incarico legale

Allegato B - Dati sensibili

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO
--

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 1° SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI
- 2 1° SERVIZIO RAGIONERIA

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2018	SPESE LEGALI	10102322480 V. LIV. 1030299002	AVVOCATO SONIA IONA LUCA	1798,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO CINZIA CIAMPALINI,
C.CIAMPALINI@COMUNE.PONTEDERA.PI.IT, 0587/299224

IL SEGRETARIO GENERALE
4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
Picchi Tiziana / ArubaPEC S.p.A.